

App Excel Taxi Sant Cugat

Instrucciones de uso



REGISTRO DE USUARIO	3
MI PERFIL	4
MIS DIRECCIONES	5
CERRAR SESIÓN	6
ELIMINAR USUARIO.....	6
PROGRAMAR UNA RESERVA	6
ESTADO DE LOS SERVICIOS.....	9
MODIFICAR UNA RESERVA.....	10
CANCELAR UNA RESERVA	10
HISTÓRICO DE SERVICIOS.....	10
SOLICITUDES.....	10
PAGO DE SERVICIOS A TRAVÉS DE LA APP	11
FACTURACIÓN	12
CONTACTAR	12

Registro de usuario



Para utilizar la App de Excel Taxi Sant Cugat es necesario registrarse como usuario.

En la pantalla de inicio tiene la opción registrarse si es la primera vez que accede, o de acceder con su usuario y contraseña si ya está registrado.

En los datos de registro es obligatorio proporcionar los siguientes datos: Nombre, Apellidos, Teléfono, correo electrónico y una contraseña de al menos 8 caracteres que contenga mayúsculas, minúsculas y números. También debe aceptar las condiciones de uso.

Una vez completado el registro, recibirá un correo electrónico con un enlace en el que debe clicar para finalizar el registro.

Mi perfil

Desde el menú principal se accede a “Mi perfil”, donde puede modificar sus datos personales y la configuración de la App.

Datos personales

En el primer módulo figuran sus datos personales.

Contraseña

En el segundo módulo puede modificar su contraseña.

Datos de facturación

El tercer módulo está reservado para sus datos de facturación.

Es imprescindible cumplimentar dichos datos si desea recibir facturas desde la App.

Métodos de pago

“Pagar a través de la aplicación”. Si activa esta opción, cuando el taxista finalice el servicio, introducirá el importe en la App y al usuario se le abrirá la pasarela de pago en donde podrá introducir los datos de su tarjeta para realizar el pago.

“Guardar tarjeta” Permite almacenar los datos de la tarjeta (*) para futuros pagos. Esto permite realizar el pago con mayor rapidez y comodidad, con un solo clic, visualizando el importe y aceptando el pago.

Solo se podrá pagar a través de la App si el servicio ha sido solicitado vía App.

Solo se podrán facturar servicios desde la App, si el pago se efectuó a través de la App.

(*) – Los datos de su tarjeta son almacenados con todas las garantías de seguridad en el Banco Sabadell. Excel Taxi no tiene acceso a dicha información.

Opciones

“Recibir SMS” se refiere **únicamente** a los mensajes (whatsapp o sms) que envían los taxistas al realizar recogidas en el aeropuerto o estación de Sants,

Mi perfil

MIS DIRECCIONES

Campos obligatorios marcados con *

Wilhelm

Maybach

18461935

Teléfono alternativo

taxi.bcn.2397@gmail.com

* La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, contener mayúsculas, minúsculas y números.

Contraseña *

Repetir contraseña *

Datos de facturación obligatorios para poder emitir facturas a su nombre (opcional):

Razón Social o Pasaporte

D.N.I. o Pasaporte

Dirección

Código Postal

Población

Provincia

Métodos de pago:

Pagar a través de la aplicación

Guardar tarjeta

Opciones:

Recibir SMS

Facturar todos los servicios a final de mes

Guardar reserva en el calendario al confirmar

Recibir una notificación cuando se confirme una reserva

Recibir un correo electrónico cuando se confirme una reserva

MODIFICAR

informando al pasajero del punto de encuentro y facilitando el número de teléfono del taxista para contactar directamente con él en caso de necesidad. Con la App usted ya dispone de la posibilidad de consultar quién le recoge y contactar con él, o sea que si prefiere no recibir mensajes, puede desactivar esta opción.

“Facturar todos los servicios a final de mes”

La App le enviará de forma automática y por correo electrónico una única factura con el importe y el detalle de todos los servicios realizados durante el mes.

Un mismo servicio no se facturará dos veces, así que si durante el mes ha seleccionado uno o varios servicios para generar una factura, esos servicios no se incluirán en la factura mensual.

“Guardar reserva en el calendario al confirmar”

En el momento de confirmar la reserva, se guarda el evento en su calendario.

“Recibir una notificación cuando se confirme una reserva”

Permite recibir notificaciones en el móvil cuando se acepta o confirma una reserva que ha solicitado.

“Recibir un correo electrónico cuando se confirme una reserva”

Esta opción también viene marcada por defecto y le permite recibir la confirmación de cada reserva por correo electrónico.

Cada vez que realice una modificación en su perfil, deberá finalizar presionando el botón “MODIFICAR” en la parte inferior de la pantalla para ejecutar los cambios.

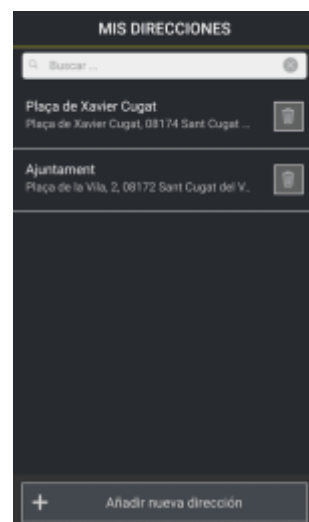
Mis Direcciones

También desde su perfil puede acceder a las direcciones que ha almacenado. Podrá eliminar las que ya no necesita, registrar nuevas direcciones habituales, y ponerles nombre para identificarlas con mayor facilidad.

En la figura se ve el listado de direcciones ya almacenadas. Si hubieran muchas direcciones almacenadas, se puede realizar una búsqueda introduciendo algún dato en el buscador dispuesto a tal fin en la parte superior.

Con el botón que se ve a la derecha de cada dirección, con el ícono de una papelera, se puede eliminar de forma individual, cada dirección.

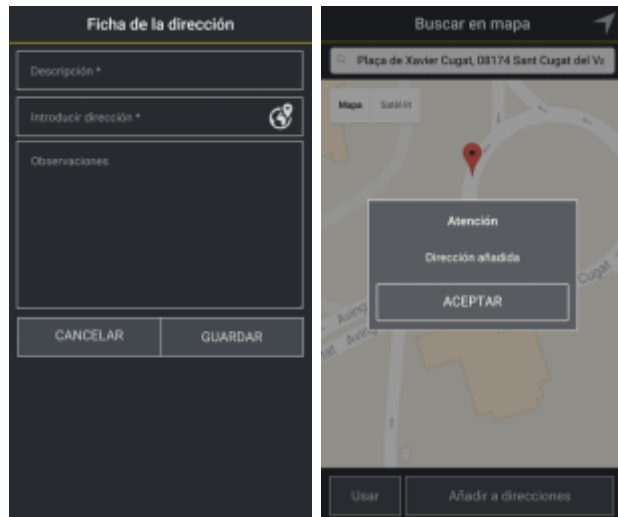
Presionando el botón “Añadir nueva dirección” nos lleva a la siguiente ventana, en la que podremos introducir una nueva dirección habitual.



En “Descripción” puede poner un nombre para identificar esa dirección (ejemplo: Casa, Trabajo, etc.).

“Introducir dirección” Se le abrirá un mapa en donde puede buscar y seleccionar un punto sobre el mapa, o escribir la dirección en el cuadro superior dispuesto a tal fin.

Es importante escribir la dirección de forma correcta y tiene que ser reconocida por Google.



Otra forma de añadir direcciones, es hacerlo en el momento de hacer la reserva, la dirección seleccionada en el momento de hacer la reserva ofrece la opción de almacenarla picando en “Añadir a direcciones”, como se ve en la figura de la derecha.

Cerrar sesión

Para cerrar sesión de usuario debe presionar el icono de la esquina superior derecha de la pantalla con una flecha saliendo de un círculo.

Eliminar usuario

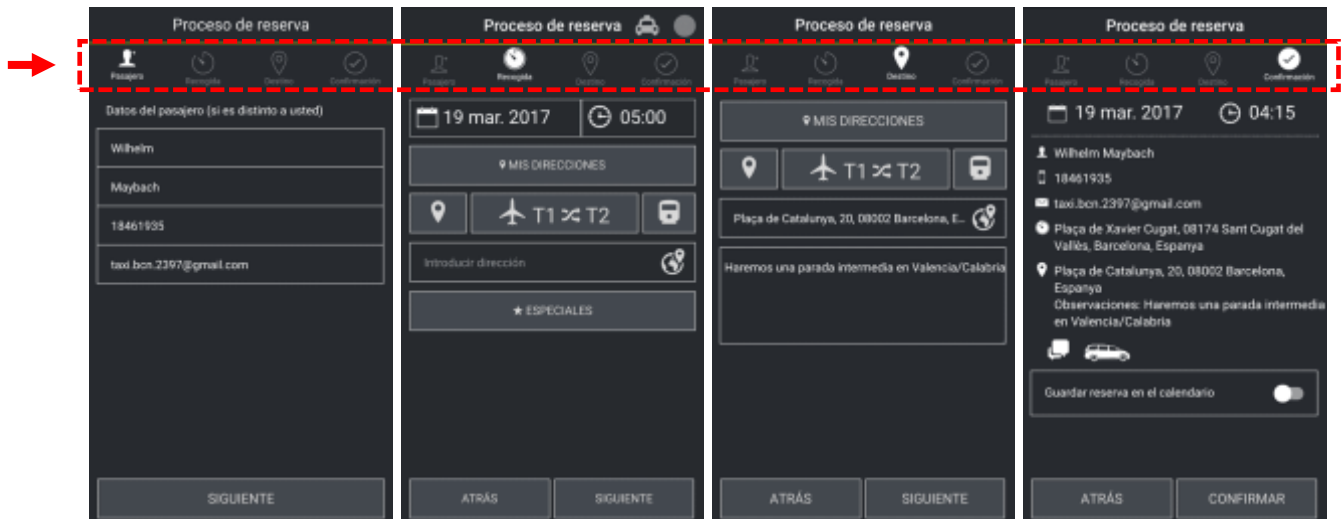
Para darse de baja como usuario debe clicar en el icono con forma de papelera de la parte superior de la pantalla.

Programar una reserva

Los cuatro pasos para realizar una reserva son:

- 1- Introducir datos del pasajero
- 2- Información sobre la recogida
- 3- Información del destino
- 4- Confirmación

Cada paso está señalado en la parte superior de la pantalla:



1- Datos del Pasajero

En la primera pantalla deberá introducir los datos del pasajero para el cual se solicita el servicio. Por defecto aparecerán sus datos, pero si solicita el taxi para una tercera persona, debe borrar la información e introducir la información correcta.

2- Información sobre la recogida


En la segunda pantalla debe introducir toda la información necesaria para recoger al pasajero: fecha, hora, lugar de recogida y observaciones.

La **fecha y hora** se introducen desde un selector de fecha y hora.

Las **opciones para introducir la dirección de recogida** son las siguientes:

- a) Seleccionar una dirección de la lista de “Mis Direcciones”

La lista de direcciones habituales se gestiona desde Mi Perfil.

- b) Ubicación actual :  La aplicación utiliza las coordenadas de su ubicación mediante GPS.

- c) Seleccionar uno de los puntos de recogida habituales:

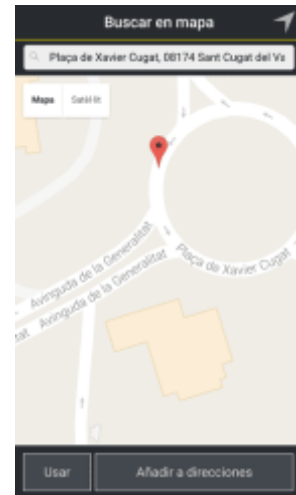
Aeropuerto:  **presionando sucesivamente este botón, selecciona alternativamente entre Terminal 1, Terminal 2 y Puente Aéreo.**

Para las recogidas en aeropuerto es obligatorio especificar el número de vuelo, y recomendable indicar si se ha facturado equipaje.

Estación de Sants: 

- d) Introducir dirección: Puede escribirla en el cuadro de texto superior, o seleccionarla directamente en el mapa. Si la selecciona en el mapa, la App tomará las coordenadas exactas y el taxista podrá ir exactamente al punto que ha seleccionado.

Una vez introducida la dirección puede simplemente utilizarla para esta reserva presionando el botón “Usar”, o añadirla a su lista de direcciones habituales.



Observaciones: Accediendo al botón “Especiales” podrá especificar si necesita un taxi con maletero amplio, o un monovolumen con capacidad para 6 pasajeros. También puede escribir observaciones sobre el servicio o el punto de recogida.

3- Información del destino

En la siguiente pantalla debe introducir la información de destino con las mismas opciones que ha introducido la dirección de recogida.

4- Confirmación

El último paso consiste en revistar toda la información de la reserva y confirmar la solicitud de reserva.

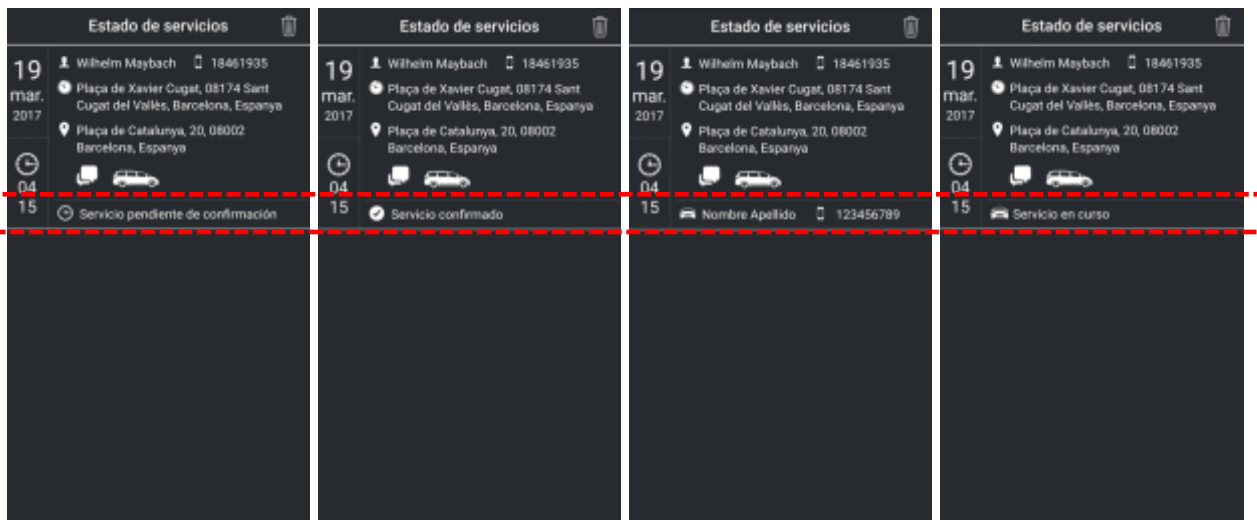
Al confirmar la reserva, si el destino es el aeropuerto o estación de Sants, la App le preguntará si desea realizar la reserva para la vuelta, aprovechando los mismos datos de pasajero, e invirtiendo el origen y destino. Solo tendrá que introducir fecha, hora, y en su caso, número de vuelo.

Cuando se reserva la vuelta se puede modificar el destino para el servicio de vuelta, no así el origen, que se mantiene fijo el mismo que se utilizó como destino para la ida.

Por parte de Excel Taxi, al recibir una solicitud de reserva, se pueden dar tres casos:

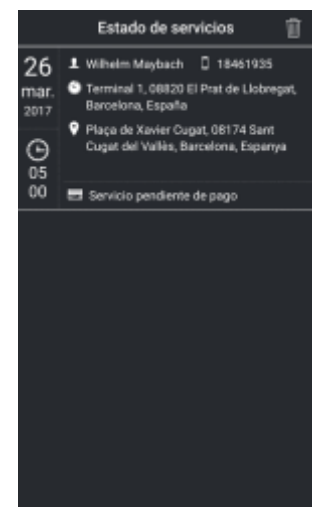
- 1- Existe disponibilidad para cubrir la reserva: **Se confirma la reserva**
- 2- No hay disponibilidad de coches en una amplia franja horaria, o la reserva incorpora algún aspecto con el que no podemos cumplir: **Se rechaza la reserva**
- 3- No es posible enviar un taxi a la hora solicitada, pero sí unos minutos antes o unos minutos después: **Se realiza una oferta** con una o dos horas alternativas por si al cliente le fuera posible y desee adaptarse a la disponibilidad.

Estado de los servicios



Desde que realiza una reserva, ésta pasa por diferentes estados que se pueden consultar en la parte inferior de la misma:

- 1- Servicio pendiente de confirmación
- 2- Servicio confirmado
- 3- Servicio adjudicado a un conductor. Usted puede ver el nombre y el teléfono del conductor, y si desea llamarle, picando sobre la reserva, ésta se abrirá y podrá ver un botón para llamar al conductor.
- 4- Servicio en curso. Cuando el taxista inicia el servicio en su aplicación, ya con el pasajero en el coche.
- 5- Servicio pendiente de pago (solo para pagos mediante App)
- 6- Servicio pendiente de valoración
- 7- Servicio finalizado



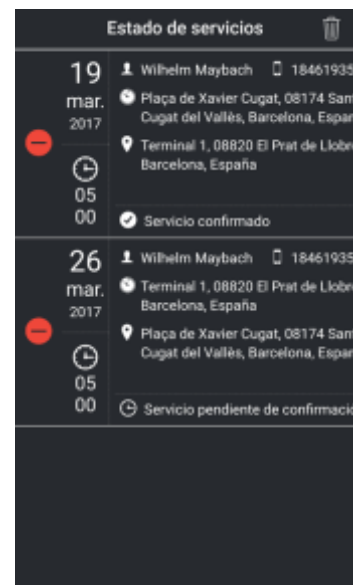
Los servicios que están pendientes de valoración o finalizados dejan de visualizarse en “Estado de servicios” y pasan al “Histórico de servicios”

Modificar una reserva

Para modificar una reserva hay que acceder a ella desde *-Estado de servicios-*, clicar sobre ella, y pasar por todas las pantallas igual que si se hiciera la reserva por primera vez (*pasajero, recogida, destino y confirmación*). Al visualizar la información que desea modificar, se modifica, se continúan pasando pantallas hasta llegar a la de confirmación, y si todos los datos están correctos, se confirma la modificación.

Cancelar una reserva

Acceder a *-Estado de servicios-*, clicar en el ícono de la papelera en la esquina superior derecha de la pantalla y eliminar la o las reservas que desee.



Histórico de servicios

Todos los servicios ya finalizados, excepto los que estén pendientes de pago, pasan al listado de *-Histórico de Servicios-* para cualquier consulta posterior.

También se accede a través del histórico para obtener facturas de servicios realizados y pagados a través de la App (ver Facturación).

Solicitudes

La forma de trabajar de Excel Taxi Sant Cugat es básicamente con reserva previa, no obstante, la App incluye la posibilidad de solicitar un taxi para el momento, y dependiendo de la disponibilidad, recibirá confirmación y tiempo estimado de llegada del taxi, o un aviso conforme no hay coches disponibles.

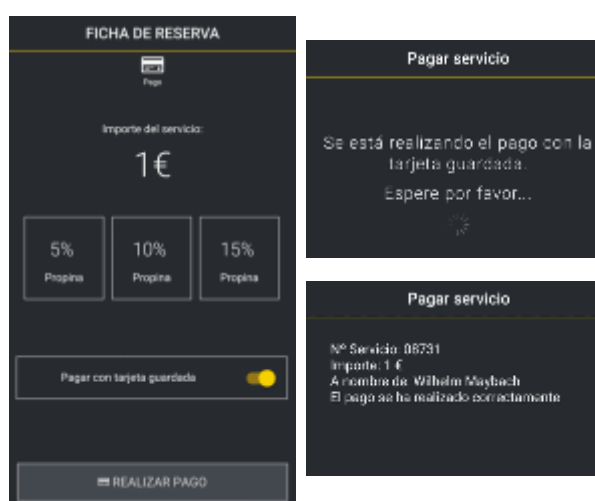
Pago de servicios a través de la App

Para proceder al pago a través de la App debe tener **esta opción seleccionada en -Mi perfil-**.

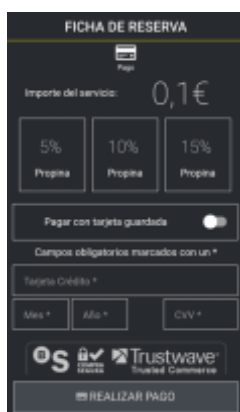
Cuando el taxista finalice el servicio, introducirá el importe en la app y usted verá una pantalla en donde se muestra el importe del servicio, tres opciones de propina de las cuales puede seleccionar picando sobre una de ellas y deseleccionarla de la misma manera.

Si tiene una tarjeta almacenada y la opción de pagar con la tarjeta guardada aparecerá marcada por defecto, pudiendo desmarcarla si desea pagar con otra tarjeta diferente. Y finalmente un botón para realizar el pago.

Si paga con una tarjeta almacenada, el pago es tan sencillo como picar el botón de realizar pago y esperar al mensaje de confirmación. Incluso no es necesario esperar dentro del taxi la confirmación del pago. Si no hubiera cobertura en ese momento, puede realizar el pago en cualquier otro momento. Tanto usted como el taxista podrán visualizar en todo momento si el servicio está -Pendiente de pago-, y en cualquier momento puede acceder a él desde -Estado de servicios- y clicar en -Realizar pago- para finalizar la operación.



Si no tiene tarjeta almacenada, tendrá que introducir los datos de su tarjeta en la pasarela de pago.



Si tiene seleccionada la opción de guardar tarjeta, el momento de introducir los datos es al finalizar el primer servicio y realizar el primer pago. **No se puede almacenar los datos de una tarjeta de otra forma que no sea realizando un pago.**

Solo se puede almacenar una tarjeta.

Puede borrar una tarjeta almacenada y guardar otra si lo desea.

Facturación

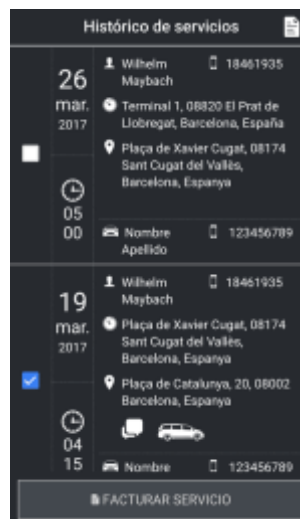
Existen tres formas de facturar los servicios.

- **Mensual:** seleccionar esta opción en Mi Perfil y recibir de forma automática al finalizar el mes, y por correo electrónico, una factura que incluya todos los servicios que no hayan sido facturados de forma manual.

- **Individual:** Desde el -Histórico de servicios-, clicar en el icono de la esquina superior derecho de la pantalla, seleccionar un servicio y solicitar factura. Se enviará una factura por correo electrónico con el importe de ese servicio.

- **Varios servicios:** Repetir los pasos para una factura individual, pero en vez de seleccionar un solo servicio, seleccionar tantos como desee. La factura incluirá el importe y detalle de todos los servicios que haya seleccionado.

Nota: un servicio que ya haya sido facturado, no podrá volver a facturarse. La factura mensual solo puede incluir los servicios que no han sido facturados de forma manual.



No podrá recibir facturas si el pago no se realiza a través de la App.

Si el pago no se realiza mediante la App, el taxista le entregará una factura simplificada.

No podrá recibir facturas si no ha introducido los datos de facturación en -Mi perfil-

Contactar

En el menú principal existe la opción de contactar con el equipo de gestión de servicios a través de un formulario de contacto. Recibirá respuesta tan pronto como sea posible.